

16+

Невский Исток

Сайт: <http://nevistok.ru>, группа ВК: <https://vk.com/nevistok>, Telegram-канал: t.me/nevistok

5 июля 2024 год №26 (1084)

Шлиссельбург гордится своими медалистами



ПРАЗДНИК

/Светлана ИРКОВА

В конце июня, когда выпускные экзамены прошли и лето в самом разгаре, Кировский район по традиции чествует выпускников, окончивших школу с медалями. Шлиссельбургу в этом году есть чем гордиться — в Шлиссельбургской школе семь медалистов!

Торжественная церемония чествования выпускников состоялась 27 июня в КЦ «Фортуна» в Отрадном. С радостным событием ребят, их родителей и педагогов

поздравили руководители района и поселений. Всего в Кировском районе в 2024 году медалей «За особые успехи в учении» удостоены 35 выпускников 9 образовательных организаций. Высокие награды за ученический труд школьникам вручали и. о. главы администрации Кировского района Сергей Ельчанинов и заместитель главы администрации по социальному развитию Наталья Дождева.

Шлиссельбургскую школу с медалями окончили: Вероника Никифорова, Елизавета Татаринова, Елена Штефан, Мария Бутенко, Иван Васильев, Роман Иванов, Егор Тихомиров. К выпускникам обратился глава МО Город Шлиссельбург Максим Лашков: «Уважаемые выпускники! Дорогие родители, педагоги! Очень приятно смотреть на эту плеяду прекрасных выпускников из небольшого города Шлиссельбурга. На

моей памяти это первый год с таким количеством медалистов на этой сцене. В первую очередь, хочется пожелать выпускникам поступить в те ВУЗы, которые они для себя выбрали, и закончить их так же — с отличием! И самое главное — чтобы в их жизни все было на пятерку!»

Упорство и целеустремленность — основные качества, которые помогли ребятам одержать первую в жизни серьезную победу. На этом пути их неизменно поддерживали родители и педагоги. Слова благодарности со сцены прозвучали в адрес директора Шлиссельбургской школы Светланы Черненко и классного руководителя выпускного класса — Елены Фаготовой, а также родителей выпускников.

В завершение церемонии награждения медалистов ее участники собрались перед зданием КЦ «Фортуна» для общего фото

на память. В неформальной обстановке с выпускниками пообщался врио главы администрации МО Город Шлиссельбург Спартак Чхетия. Он пожелал ребятам не бояться трудностей и не сворачивать с выбранного пути: «Пусть все ваши планы воплотятся в жизнь! Главное, помните — когда на вашем жизненном пути встречаются трудности, они не должны заставить вас опустить руки и уйти с этой дороги! Они встречаются только для того, чтобы вы стали еще сильнее, еще упорнее, чтобы смогли достигнуть еще большего! Пусть так и будет!»

Впереди у ребят новые задачи, новые цели и новые свершения, выпускные вечера и поступление в ВУЗы. Но день, когда им аплодировал весь район, наверняка, останется в их памяти навсегда.

Фото автора

ПОЗДРАВЛЯЕМ

Дорогие корабли и речники!
Поздравляем вас с профессиональным праздником — Днем работников морского и речного флота!

Водный транспорт является одной из важнейших отраслей российской экономики — тонны различных грузов и сотни тысяч пассажиров ежегодно перевозятся морскими и речными маршрутами нашей страны. Для Шлиссельбурга День работников морского и речного флота имеет особое значение — наш город славится своими судостроительными и судоремонтными предприятиями, продукция которых востребована в разных уголках России. Трудовые династии шлиссельбуржцев из поколения в поколение занимаются развитием кораблестроения на наших предприятиях. Это важная миссия, которой вы отдаете свои силы, знания и навыки!

От всего сердца желаем вам здоровья, счастья, благополучия, и, конечно, новых интересных проектов в профессиональной сфере! Вы — гордость Шлиссельбурга! С праздником!

М.В. Лашков глава МО Город Шлиссельбург
С.Б. Чхетия врио главы администрации МО Город Шлиссельбург

Дорогие шлиссельбуржцы!
От всей души поздравляем вас с Днем семьи, любви и верности!

Этот праздник, отмечаемый в честь святых Петра и Февроньи Муромских, чей супружеский союз стал олицетворением любви, преданности и самопожертвования, с каждым годом становится все популярнее в России. Стремление людей к традиционным ценностям, главной из которых является семья, говорит о духовно-нравственной зрелости нашего общества. Семья формирует в человеке характер, трудолюбие, взаимоуважение и почтение к старшим, любовь к Родине, поэтому поддержка института семьи — это залог строительства здорового и сильного общества.

От всей души желаем счастья, любви и взаимопонимания вашим семьям! Пусть воплощаются в жизнь все ваши мечты и успешно реализуются все намеченные планы! Здоровья и душевного равновесия вам и вашим близким!

М.В. Лашков глава МО Город Шлиссельбург
С.Б. Чхетия врио главы администрации МО Город Шлиссельбург

Выпускникам девятых классов вручили аттестаты



ШКОЛА

Татьяна ПАВЛЕНКОВА

28 июня в Шлиссельбургской СОШ №1 прошел Выпускной у девятых классов.

Выпускники пяти классов получили аттестаты об основном общем образовании, грамоты и благодарности родителям.

Началось мероприятие с видеобращения от министра просвещения Российской Федерации Сергея Кравцова.

Далее учащихся поздравили: директор школы Светла-

на Черненко, глава МО Город Шлиссельбург Максим Лашков и врио главы администрации МО Город Шлиссельбург Спартак Чхетия.

«Вы возмужали, окрепли, получили в школе самые важные знания. Хочу пожелать, чтобы тот багаж знаний, который есть у вас, предоставлял множество



вариантов выбора дальнейшего пути», – обратился к выпускникам Максим Лашков.

«Вы прошли такой огромный путь в учебе, благодаря вашим родителям и педагогам. Не забывайте родную школу – место, где вас воспитали, где всегда были готовы помочь и поддержать, своих учителей. Храните

эту благодарность!» – сказал Спартак Чхетия.

Руководители отметили высокий профессионализм шлиссельбургских педагогов и пожелали им дальнейших профессиональных успехов!

С творческими номерами на сцену поднимались выпускники, педагоги, родители.

Праздник получился трогательным и ярким, свое напутственное слово каждому классу во время вручения аттестатов говорили классные руководители.

Завершился праздник закладкой капсулы времени в школьном дворе.

Фото автора



ТВОРЧЕСТВО

Инф. и фото «НИ»

Первая награда «Сударушки»

В пятницу, 28 июня, врио главы администрации МО Город Шлиссельбург Спартак Чхетия, глава МО Город Шлиссельбург Максим Лашков и директор КСК «Невский» Максим Миронков встретились с участницами нового творческого коллектива «Сударушка» и их руководителем Ангелиной Кудиновой.

Дебютное выступление коллектива состоялось на концерте, посвященном Дню России и вызвало множество положительных отзывов.

Участницы рассказали о том, как родилась идея создания их творческого сообщества и подчеркнули, что они готовы к новым выступлениям и свершениям.

Помимо планов на будущее

обсудили и текущие вопросы благоустройства города, ремонт здания бывшего бассейна и строительство нового.

Разговор получился очень насыщенным и конструктивным.

В завершение встречи коллектив получил свою первую награду – Максим Лашков вручил участницам грамоту главы МО Город Шлиссельбург.

СПОРТ

Светлана ИРКОВА

Шлиссельбург принял мини-спартакиаду речников

Волейбол, настольный теннис, перетягивание каната и дартс в честь Дня работников морского и речного флота – 28 июня в КСК «Невский» прошли соревнования между сотрудниками филиалов Невско-Ладужского района водных путей и судоходства, ФБУ «Администрация «Волго-Балт» – Свирского района гидросооружений и судоходства, Бассейнового узла связи и Управления ФБУ.

Чсть принимать мини-спартакиаду Санкт-Петербурга и Ленинградской области выпала Невско-Ладужскому району водных путей и судоходства. Хозяева соревнований создали отличные условия для спортсменов. Организатор мероприятия – председатель ППО ФБУ «Администрация «Волго-Балт» Евгений Овсянников – поблагодарил тех, кто активно участвовал в подготовке турнира: «Во-первых, огромное спасибо работодателю руко-

водителю ФБУ «Администрация «Волго-Балт» Федору Шишлакову за поддержку инициативы профсоюза по проведению игр, а также принимающей стороне – начальнику Невско-Ладужского района водных путей и судоходства, капитану и участнику команды Андрею Симонову – за создание комфортных условий для проведения состязаний».

Целью соревнований является выявление спортивных талантов и

популяризация здорового образа жизни, а также подготовка к общероссийской спартакиаде Профсоюза работников водного транспорта.

Команда Невско-Ладужского района водных путей и судоходства заняла первое место в состязаниях по перетягиванию каната. А специалист отдела путевых работ Невско-Ладужского района Ксения Степченко стала лучшим волейболистом.

Фото Антона СЕМЕНОВА



ИНТЕРВЬЮ

Светлана ИРКОВА
Татьяна ПАВЛЕНКОВА

Андрей Симонов: «Наша задача — обеспечение безопасности судоходства на внутренних водных путях»

Ежегодно в первое воскресенье июля в России отмечается День работников морского и речного флота. Для Шлиссельбурга это одно из главных городских событий, ведь история города неразрывно связана с судоходством и судостроением. В преддверии профессионального праздника речников мы встретились с начальником Невско-Ладожского района водных путей и судоходства (НЛРВПиС) Андреем Симоновым, чтобы узнать, чем сегодня живет одно из градообразующих предприятий.

— Андрей Юрьевич, расскажите, пожалуйста, какие задачи сегодня стоят перед вверенной в Ваше руководство организацией?

— Государством нам поставлены задачи по обеспечению безопасности судоходства на вверенном нам участке внутренних водных путей. Это обслуживание навигационных знаков и огней — их более тысячи на нашем участке, протяженность которого составляет более 2 400 километров. Поддержание габаритов внутренних водных путей — это как ширина, так и глубина судового хода. Соответственно, мы проводим дноуглубительные, дноочистительные, русловые выправительные работы и русловые изыскательные работы. Выполняем берегоукрепление, монтаж новых дополнительных знаков, обслуживание маячных знаков и маяков, содержание и эксплуатация гидротехнических сооружений. У нас один из немногих филиалов во всей России, у которого есть маяки находящиеся в Ладожском озере в количестве восьми штук.

— На территории каких субъектов РФ располагается Ваша организация?

— Наша организация расположена в трех субъектах РФ. Это Санкт-Петербург с его малыми реками и каналами. Это Карелия со всеми шхерами, заходами и Ладожское озеро в целом. Это Ленинградская область река Нева, часть реки Вуокса, часть реки Волхов, часть реки Свирь и конечно, наш Новоладожский канал протяженностью 169 километров.

— Андрей Юрьевич, как Вы выбрали эту профессию и какой прошли путь до нынешней должности?

— Профессию я выбрал с подарка отца. Отец мне подарил две книги — «Навигация» и «Справочник Яхтсмена». После их прочтения я понял, что хочу связать свою жизнь с флотом. Я тогда был в четвертом классе. И с того времени эта мысль меня не покидала. После школы я поступил в морское училище и по его окончании ушел в армию. Вернувшись, пришел на работу в



Невско-Ладожский район водных путей и судоходства, и заочно отучился в Государственном университете морского и речного флота им. адмирала С.О. Макарова. В НЛРВПиС я прошел по всем ступеням — от рядового состава флота, двадцать лет отработал капитаном и сегодня являюсь начальником НЛРВПиС и дальше буду нести эту вахту как капитан.

— Какие задачи перед Вами, как перед руководителем НЛРВПиС, ставит сегодняшний день?

— Это сложный вопрос, потому что в нынешнее время с происходящими событиями многие привычные задачи перестраиваются. Но общая цель одна — максимально обеспечить безопасность судоходства на внутренних водных путях. Параллельно — подбор кадрового состава, поскольку в последнее время наблюдается серьезный дефицит кадров. К сожалению, частные компании сегодня привлекательнее для работников, нежели государственные. А вообще мы развиваемся параллельно с развитием технологий в нашей стране. Сегодня уже применяем современные системы картографии, и современные системы изыскания. Это новейшие навигационные приборы и промерные комплексы. Это обновление флота. За последнее время НЛРВПиС получил пять новых судов различного класса для выполнения поставленных государством задач. В этом году получим новое судно, предназначенное для обеспечения содержания навигационной обстановки внутренних водных путей. Государство нас, конечно, поддерживает.

— Андрей Юрьевич, каким Вы помните НЛРВПиС, когда впервые пришли сюда, и каким видите его сейчас?

— Обновляется флот. Не весь, конечно, но постепенно обновляем. Новые системы и новые методы сегодня применяются. Если раньше мерили по старинке — порой даже простыми наметками и лотами, то сегодня используем промерные комплексы. В части исполнения других задач — внедрены различные инновации. А люди? Люди они, как были тогда — добрыми, хорошими, настоящими профессионалами — так в настоящий момент такими же и остаются.

— А как Вы готовите себе кадры? Взаимодействует ли НЛРВПиС с образовательными учреждениями?

— Да, конечно! Взаимодействуем с нашим Техникумом водного транспорта. Взаимодействуем с Котласским училищем, Сибирским университетом водного транспорта, Государственным университетом морского и речного флота им. адм. С.О. Макарова и с многими другими учебными заведениями в Астрахани, Нижнем Новгороде, Рыбинске и так далее. Так что у нас обширная география работы с учебными заведениями. Наши сотрудники принимают участие в государственных комиссиях по приемке экзаменов. Привлекаем студентов как на практику, так и по целевому обучению.

— А кроме профессиональной деятельности какие интересные события в последнее время происходили у Вас на предприятии?

— Мы живем насыщенной общественной жизнью. Буквально на днях, 28 июня, проводили спортивный праздник с целью популяризации здорового образа жизни наших сотрудников, посвященный Дню работников морского и речного флота. Наша команда заняла призовые

места в некоторых дисциплинах. Прошло все дружелюбно, празднично, на позитиве. У нас сейчас сотрудники активно занимаются спортом. Мы только рады, когда к нам приходят заниматься спортом и их дети, потому что мы можем передавать другим это настроение, и это немаловажно.

Также хочу рассказать еще об одном мероприятии. В этом году исполнилось 60 лет с момента вступления Волго-Балтийского водного пути в единую глубоководную систему внутренних водных путей. И накануне этого события проводился конкурс рисунков «Волго-Балт глазами детей», в котором также участвовали дети наших сотрудников, которые заняли призовые места.

Есть у нас и практика оказания помощи кинопроектам, мы активно взаимодействовали с режиссером фильма, съемки которого сейчас ведутся — «Остров Сухо». Эта кинолента повествует о подвиге защитников Дороги Жизни и жителей блокадного Ленинграда. Фильм должен выйти на экраны в 2025 году к 80-летию Великой Победы.

— Касаясь военной тематики — НЛРВПиС ведь принимает участие в подъеме со дна Невы техники времен Великой Отечественной войны?

— Да, на судне, которое прошло капитальный ремонт и глубокую модернизацию в ходе проведения ходовых испытаний, в районе поселка Павлово мы совместно с администрацией Кировского района и Ленинградской области проводили мероприятия по подъему пушки со дна Невы, которая сейчас заняла свое почетное место в музее «Прорыв».

— НЛРВПиС является одним из градообразующих предпри-

ятий, активно участвующим в жизни Шлиссельбурга. Какая работа ведется Вами сейчас в этом направлении?

— Действительно наши традиции ведут свой отсчет с 30 марта 1731 года — со дня образования канцелярии Ладожского канала, откуда началась история НЛРВПиС. Наши ремонтные мастерские были тогда на территории теперь уже Невского судостроительного-судоремонтного завода. В настоящее время мы тесно сотрудничаем с администрацией города в части проведения мероприятий, организации экологических акций. Также прорабатываем сейчас планирование совместной работы по созданию новой площадки для Музея истории города Шлиссельбурга, где будет представлена и история НЛРВПиС. Стараемся вести активную общественную жизнь.

— Андрей Юрьевич, что бы Вы хотели пожелать Вашим коллегам в преддверии Дня работников морского и речного флота?

— Всех своих коллег, всех тех кто связан с морским и речным флотом, хочу от души поздравить с наступающим праздником — Днем работников морского и речного флота! Желаю им семь футов под килем, попутного ветра, благополучия в жизни, улыбок, радости, хорошего настроения и чтобы окружали нас только хорошие позитивные люди!

В свою очередь, редакция газеты «Невский исток» присоединяется ко всем теплым словам и добрым пожеланиям в адрес судостроителей, корабелов, мореходов и поздравляет читателей с Днем работников морского и речного флота!

Фото Александры МОРОЗОВОЙ

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШЛИССЕЛЬБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2024 № 309

Об утверждении Административного регламента оказания администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», Уставом МО Город Шлиссельбург:

1. Утвердить Административный регламент оказания администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничен), в собственность бесплатно, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области от 29.03.2023 № 173 «Об утверждении Административного регламента оказания администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничен), в собственность бесплатно, согласно приложению.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрЮ главы администрации

С.Б. Чхетия

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
МО Город Шлиссельбург
от 29.05.2024 № 309
(приложение)

**Административный регламент оказания администрацией
МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности
(государственная собственность на который не разграничен),
в собственность бесплатно**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент оказания администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничен), в собственность бесплатно (далее – Административный регламент, Муниципальная услуга, реестр) устанавливает порядок и стандарт предоставления Муниципальной услуги.

Деятельность администрации регламента не распространяется на случаи, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2. Муниципальная услуга предоставляется гражданам и юридическим лицам, в случаях предусмотренных Федеральным законодательством.

Заявителями, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
 - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).
- Представитель заявителя имеет право:
- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
 - от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего Муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организация) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, адреса, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

- на стендах в местах предоставления Муниципальной услуги;
- на сайте администрации МО Город Шлиссельбург (далее – Администрация);
- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mf47.ru/>;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.gov.ru/;
- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

2.1. Полное наименование Муниципальной услуги:

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничен), в собственность бесплатно»

Сокращенное наименование Муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно».

2.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Администрацией. Структурным подразделением Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является отдел архитектуры, градостроительства и землепользования (далее – Отдел).

Место нахождения Администрации: 187320, Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.

График работы Администрации: понедельник – четверг – с 9.00 до 18.00 часов, пятница – с 9.00 до 17.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 13.48 часов.

Телефон приемной Администрации: 8(81362)77-752, факс 8(81362)76-666.

Адрес электронной почты Администрации: atmos@gu.gov.ru.

Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: <https://admshlisselburg.ru/>.

Место нахождения Отдела: 187320, Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5, кабинет № 21.

Приёмные дни Отдела: вторник, четверг – с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 13.48 часов.

Справочный телефон Отдела: 8(81362)74-262.

В предоставлении Муниципальной услуги участвуют:

– органы Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

– ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение Муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

– в Администрации/в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

– почтовым отправлением в Администрацию;

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в Администрацию/МФЦ;

2) посредством сайта Администрации, МФЦ (при технической реализации) – в Администрацию/МФЦ;

3) по телефону – в Администрацию/МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителя.

2.2.1. В целях предоставления Муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если также государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

– постановление Администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

– решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

– решение о возврате заявления в предоставлении Муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

Результат предоставления Муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

– в Администрации/в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

– в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

– почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более 14 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги:

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

– Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

– Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

– Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

– Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – Федеральный закон № 53-ФЗ);

– Областной закон Ленинградской области от 17.07.2018 № 75-оз «О бесплатном предоставлении гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков в собственности на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «О бесплатном предоставлении отдельными категориями граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области» (далее – Областной закон № 75-оз);

– Областной закон Ленинградской области от 14.10.2008 № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельными категориями граждан земельных участков на территории Ленинградской области» (далее – Областной закон № 105-оз);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3 – 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Ленинградской области от 30.06.2023 № 452 «Об утверждении формы земельного сертификата, Порядка предоставления земельного сертификата и о внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 № 37 «О порядке предоставления документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области» (далее – Постановление № 452);

– Постановление Правительства Ленинградской области от 29.12.2018 № 526 «Об утверждении перечня документов и порядка их представления для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области, для граждан, имеющих трех и более детей, и о внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24.02.2016 № 37 «О порядке предоставления документов для постановки на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Ленинградской области» (далее – Постановление № 526);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;

– Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;

– настоящий Административный регламент;

– иные нормативно-правовые акты МО Город Шлиссельбург.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет по адресу: <https://admshlisselburg.ru/>.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными актами и нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) для предоставления Муниципальной услуги заполняется заявление, в электронной форме (Приложение 1 к Административному регламенту);

– лично заявителем при обращении в Администрацию и на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

– специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

При обращении в Администрацию, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

– заявителем, представителем заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

– учредительные документы (при обращении юридического лица): копия устава и копия документа о назначении на должность руководителя, заверенные юридическим лицом;

– документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги; Семьи военнослужащих, которые являются заявителями, представлять заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенности, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

– доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на лечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

– доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и их родственников, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

– доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

– доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя, полномочия основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно должно содержать следующую информацию:

– фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

– наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо);

– кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

– основание предоставления земельного участка без проведения торгов, предусмотренное статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, либо пунктом 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

– цель использования земельного участка;

– реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

– реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;

– реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашивается земельный участок образованный или его границы уточнились на основании данного решения.

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, или документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплексу документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);

3) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплексу документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕПГУ, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

6) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕПГУ (при наличии соответствующих прав на земельный участок), если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

7) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю, если обращается религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения;

8) сообщение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества. В указанном случае также представляется протокол (выписка из протокола) общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества о наделении указанного лица полномочиями на подачу такого заявления;

9) документ, подтверждающий право собственности заявителя на жилой дом, расположенный на земельном участке, который находится в пользовании заявителя (в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»);

– в случае, если жилой дом находится в долевой собственности и иные участники долевой собственности не подпадают под действие пункта 4 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

– заявитель, если земельный участок предоставляется бесплатно в общую долевую собственность собственникам жилого дома, расположенного в границах такого земельного участка;

10) вступившее в законную силу решение суда о признании права собственности заявителя на земельный участок, являющийся объектом капитального строительства, расположенный на земельном участке, который находится в пользовании заявителя (в случае, предусмотренном пунктом 20 статьи 37 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»);

11) документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в со-

ответствии с законодательством Ленинградской области, если обращаются граждане, имеющие трех и более детей, отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемые федеральным законом, религиозная организация, имеющая земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, предназначенный для сельскохозяйственного производства, в том числе:

а) в случае, предусмотренном частью 12 статьи 5 Областного закона № 75-оз: – свидетелем об усыновлении либо решении суда об усыновлении (за исключением случаев, если в свидетельстве о рождении ребенка усыновитель (усыновители) указан (указаны) в качестве родителя (родителей));

– документы, подтверждающие факт обучения детей в возрасте до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;

– согласие на обработку персональных данных от всех совершеннолетних членов семьи заявителя;

– действующий договор (договоры) об осуществлении опеки или попечительства, в том числе договор о приемной семье, заключенный (заключенные) в соответствии с действующим законодательством;

– документы, подтверждающие факт совместного проживания детей с законными представителями не менее трех лет подряд, предшествующих дню подачи заявления о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

– письменное заявление о включении/не включении в состав многодетной семьи от члена семьи, не достигшего возраста 23 лет, обучающегося в образовательных организациях по очной форме обучения (в случае, предусмотренном статьей 3-1 Областного закона № 75-оз);

– письменное заявление о включении/не включении в состав семьи погибшего ветерана боевых действий от члена семьи, не достигшего возраста 23 лет и обучающегося в образовательных организациях по очной форме обучения (в случае, предусмотренном абзацем третьим части 2-1 статьи 1 Областного закона № 105-оз);

б) в случае, предусмотренном подпунктом 1 или подпунктом 2 части 1 статьи 1-1 Областного закона № 105-оз:

– земельный сертификат в соответствии с Постановлением № 452;

– контракт (копия контракта) о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ либо контракт (копия контракта) о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в ходе специальной военной операции, заключенного с 1 июня 2023 года.

Наравне с указанными документами заявителем могут быть представлены заверенные в установленном порядке: справка (иной документ) органов военного управления, воинских частей, Министерства обороны Российской Федерации, выписка из приказа по воинской части о заключении контракта, иной документ, содержащий сведения о дате заключения гражданском контракта, о периоде его действия и об участии в специальной военной операции;

– выписка из приказа командира (начальника) воинской части, подтверждающая увольнение с военной службы;

в) в случае, предусмотренном подпунктом 3 части 1 статьи 1-1 Областного закона № 105-оз: – земельный сертификат в соответствии с Постановлением № 452.

Предоставление документов, указанных в пп. 4-8 п. 2.6. настоящего Административного регламента не требуется в случае, если указанные документы наложены в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.1. Для получения дубликата документа, выданного в результате предоставления Муниципальной услуги, в случае его утраты (порчи) заявитель направляет (представляет):

1) заявление с указанием обстоятельств, повлекших утрату (порчу) указанного документа (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя) (с предъявлением оригиналов документов);

3) копии учредительных документов (при обращении юридического лица) (с предъявлением оригиналов документов);

4) копию документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (с предъявлением оригинала документа).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления Муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения) на заявителя:

– выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН);

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

– документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу (или огородническому некоммерческому товариществу) (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕПГУ), если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества;

– утвержденный проект межевания территории, если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества;

– сведения о трудовой деятельности, если обращается гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом Ленинградской области;

В случае, предусмотренном частью 12 статьи 5 Областного закона № 75-оз:

– свидетельство о рождении детей в возрасте до 18 лет, а в отношении несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, также о паспорте гражданина Российской Федерации;

– свидетельство о браке гражданина с матерью (отцом) сына/ки, падчерицы/падчерицы (в отношении пасынков, падчериц);

– документы, содержащие сведения о составе семьи заявителя;

–

ствий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления Муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных п. 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ; в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, подается в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматривается непосредственно руководителем органа, предоставляющего Муниципальную услугу. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ подается руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего Муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям частью 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (Приложение 6 к Административному регламенту).

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника; заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления жалобы, в случае, установленных статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего Муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершенном деянии, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.9. Должностное лицо органа местного самоуправления при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу органа местного самоуправления либо в иной орган, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае признания в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в МФЦ

6.1. Предоставление Муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление Муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иными МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения Муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица;
- б) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица – в случае обращения юридического лица;
- в) определяет предмет обращения;
- г) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- д) осуществляет проверку комплектности пакета документов;
- е) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду

обращения за муниципальной услугой;

- е) заверяет каждый документ дела своей ЭП;
- ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;
- з) в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в п. 2.6. Административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

- сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;
- предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением Муниципальной услуги;
- выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления услуги.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления Муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги заявителю;
- на бумажном носителе – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение 1
к Административному регламенту оказания администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно

Главе администрации МО Город Шлиссельбург _____
(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(для граждан: Ф.И.О. место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты) для юридического лица: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении земельного участка**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером _____ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: _____
(из числа оснований, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 3 или пунктом 20 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)

Цель использования земельного участка: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: _____

(в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории: _____

(в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка: _____

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Приложение: _____

Результат рассмотрения заявления прошу:
 выдать на руки в МФЦ
 выдать в Администрации
 направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
 по электронной почте (e-mail);

« _____ » _____ 20 _____ год

(подпись заявителя) _____ Ф.И.О. заявителя: для граждан
Ф.И.О. руководителя юр.лица, должность: для юридических лиц

Приложение 2
к Административному регламенту оказания администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно

_____ (Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование организации и ИНН)
_____ (Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:
тел. _____
эл.почта _____

**РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно» от № _____ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

_____ (указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

_____ (Должность уполномоченного лица) _____ (подпись должностного лица)
_____ (Ф.И.О. должностного лица)

Приложение 3
к Административному регламенту оказания администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно

_____ (Ф.И.О. физического лица и адрес проживания/наименование организации и ИНН)
_____ (Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:
тел. _____
эл.почта _____

**РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: _____ были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов: _____

_____ (указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

_____ (указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является предоставление неполного комплекта документов)

_____ (должностное лицо (специалист МФЦ) (дата) М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов: _____ (подпись) Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) _____ (дата)

Приложение 4
к Административному регламенту оказания администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно

Главе администрации МО Город Шлиссельбург _____
(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты) для юридического лица: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

Заявление о выдаче дубликата

Прошу выдать дубликат предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно (решения об отказе)

№ _____ от « _____ » _____ г.
в связи с _____ (нужное подчеркнуть)

_____ (указать причину выдачи дубликата)

« _____ » _____ г.
(подпись заявителя) (расшифровка)

Приложение 5
к Административному регламенту оказания администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно

Главе администрации МО Город Шлиссельбург _____
(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты) для юридического лица: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

Заявление об отзыве заявления и возврате документов

Прошу прекратить предоставление муниципальной услуги по заявлению № _____ и вернуть представленные документы.

« _____ » _____ г.
(подпись заявителя) (расшифровка)

Приложение 6
к Административному регламенту оказания администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно

Главе администрации МО Город Шлиссельбург _____
(Ф.И.О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты) для юридического лица: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

ЖАЛОБА

_____ (указать причину жалобы, доводы и т.д.)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ (дата) _____ (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ШЛИССЕЛЬБУРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.06.2024 № 354

О внесении изменений в постановление администрации МО Город Шлиссельбург от 08.07.2022 № 354 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по оформлению согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО Город Шлиссельбург:

1. Внести изменения в постановление администрации МО Город Шлиссельбург от 30.08.2022 № 354 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по оформлению согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» (далее – постановление):

- 1.1. Абзац 4 в подпункте 2.6.1. пункта 2.6. Административного регламента предоставления администрацией МО Город Шлиссельбург муниципальной услуги по оформлению согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма исключить.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО главы администрации _____ **С.Б. Чехтия**

ВЫБОРЫ–2024

Голосование на муниципальных выборах в Ленобласти будет двухдневным

По решению Леноблизбиркома, принятому на заседании Комиссии 28 июня, голосование на выборах в органы местного самоуправления Ленинградской области пройдет в течение двух дней – в субботу 7 сентября, а также в воскресенье в единый день голосования 8 сентября.

В соответствии с законодательством полномочия по определению количества дней голосования (не более трех) на муниципальных выборах принадлежат Леноблизбиркому.

Решение о проведении двухдневного голосования продиктовано сложившейся в предыдущие годы практикой проведения многодневного голосования, которая показала, что такой формат голосования весьма востребован избирателями и способствует наиболее полной реализации активного избирательного права граждан.

Глава Леноблизбиркома Михаил Лебединский: «Как вы помните, впервые многодневное голосование проводилось в 2020 году во время пандемии целях обеспечения безопасности здоровья избирателей. За эти 4 года такой формат голосования стал привычной практикой проведения выборов, потому что пришлось по душе избирателям, это просто удобнее».

Кроме того, глава Леноблизбиркома пояснил, что выбор в пользу двух, а не трех дней голосования обусловлен тем, что голосование в течение трех дней повлечет значительную нагрузку на членов участковых избирательных комиссий и потребует дополнительного финансирования.

При этом, голосование один день менее удобно для избирателей и, в соответствии с законом, требует организации проведения досрочного голосования, что также повлечет необходимость дополнительных затрат.



ГОЛОСОВАНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВЫБОРАХ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БУДЕТ ДВУХДНЕВНЫМ

7-8
СЕНТЯБРЯ
2024
ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ГОЛОСОВАНИЯ

Также Леноблизбиркомом принято решение о применении дополнительных форм голосования для голосования граждан, находящихся в удаленных от помещений для голосования местах. Так, 7 сентября члены участковых избирательных комиссий развернут места

для голосования на муниципальных выборах в специально выделенных для этой цели автобусах и пригодных помещениях (магазины, ФАПы, сельские дома культуры и т.д.).

По инф. Леноблизбиркома

Подписан закон, запрещающий иноагентам участвовать в выборах

Речь идет о проведении выборов всех уровней: в федеральные органы государственной власти, органы власти регионов, органы публичной власти федеральной территории и органы местного самоуправления. Закреплено, что кандидат обязан к моменту представления документов, необходимых для регистрации, прекратить статус иностранного агента.

Вместе с тем предусматривается, что уже зарегистрированный кандидат не может быть включен в реестр иностранных агентов.

Поправками к числу лиц, которые не могут быть наблюдателями на выборах, отнесены сенаторы РФ, иноагенты и лица, сведения о которых включены в единый реестр сведений о лицах, причастных к деятельности экстремистской или террористической организации. Иностранные наблюдатели смогут наблюдать за подготовкой и проведением выборов только федерального уровня.

Приобретение статуса иноагента, помимо прочего, становится основанием для досрочного прекращения полномочий лиц, замещающих должности в публичных органах власти. Полномочия лица, признанного иностранным агентом на день вступления в силу настоящего закона, будут прекращены досрочно в случае, если указанное лицо в течение 180 дней со дня вступления закона в силу не будет исключено из реестра иностранных агентов.

Кроме этого, внесенными изменениями во исполнение Постановления Конституционного Суда РФ от 7 июня 2023 года № 31-П уточняется порядок регистрации списков кандидатов на выборы – теперь за ошибки и опечатки в списке в отношении конкретного кандидата из списка будут исключать только этого кандидата.

По инф. Кировской городской прокуратуры

ВАЖНО

«Горячая линия» об оказании платных образовательных услуг

С 07 по 19 июля 2024 года в Филиале ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области» во Всеволожском и Кировском районах проводится «горячая линия» по вопросам о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг.

Специалист Филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области» во Всеволожском и Кировском районах даст квалифицированные ответы на заданные вопросы тел. 8 (813-70) 21-468 и 8 (813-70) 20733. Время работы: понедельник – пятница с 10:00 до 17:00 часов.

Инф. «НИ»

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ



Образовательный кредит с господдержкой

Минобрнауки рекомендует при проведении приемной кампании 2024/2025 учебного года информировать обучающихся о существующей возможности получения образовательного кредита с господдержкой.

В настоящее время государственная поддержка образовательного кредитования реализуется в соответствии с Правилами предоставления государственной поддержки образовательного кредитования, утвержденными постановлением Правительства от 15 сентября 2020 г. № 1448.

Отмечено, что для заемщиков установлена фиксированная процентная ставка на уровне 3% годовых, предусмотрен льготный период кредитования, который включает в себя срок обучения заемщика и дополнительно девять месяцев, в течение которых заемщику предоставляется отсрочка по погашению образовательного кредита.

Также в письме сообщается о возможности получения сопутствующего образовательного кредита (оплата сопутствующих расходов на проживание, питание, приобретение учебной и научной литературы и другие бытовые нужды, оплата проезда).

Приводится перечень банков, в которых гражданин может оформить образовательный кредит.

По инф. Кировской городской прокуратуры
Иллюстрация из открытых Интернет-источников

ОБЪЯВЛЕНИЯ, РЕКЛАМА, ПОЗДРАВЛЕНИЯ

АРМИЯ



Правительство
Ленинградской
области

СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД
3 620 000 Р

ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА **1 100 000 Р**

ЕЖЕМЕСЯЧНО **от 210 000 Р**
в зоне проведения специальной военной операции

Телефон горячей линии

8 800 444-11-47

Подробности на сайте ЗАЩИТНИК47.РФ



**В Шлиссельбургскую
районную больницу требуются:**

- МЕДИЦИНСКИЕ СЁСТРЫ (операционные, постовые),
заработная плата – 70 тыс. рублей;
- САНИТАРКИ,
заработная плата – от 45 тыс. рублей.

Подробности по телефону:
8-951-662-77-88, Ролан Вячеславович.

**На производство стеклопластиковых изделий
ООО «АвестПласт» требуются:**

- ФОРМОВЩИКИ СТЕКЛОПЛАСТИКОВЫХ ИЗДЕЛИЙ;
- СБОРЩИКИ ИЗДЕЛИЙ ИЗ СТЕКЛОПЛАСТИКА.

Опыт приветствуется. Возможно обучение.
Оформление по ТК РФ.

6-ти дневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00. Суббота до 14:00.
Все переработки оплачиваются дополнительно.

З/п – 90 000-120 000 рублей.

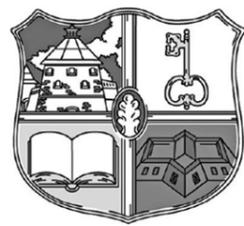
Тел.: 8-969-203-52-29, Александр.

ДЛЯ УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ
в г. Шлиссельбург требуется
аккуратная и порядочная женщина.
Телефон для связи: 8-921-902-12-76.

**В МКУ «Управление городского хозяйства
и обеспечения» на постоянную работу требуются
специалисты с опытом работы на следующие вакансии:**

- специалист по закупкам 44-ФЗ;
- сметчик;
- инженер строительного контроля;
- машинист автогрейдера ГС-10,01;
- водитель трактора (модель МТЗ-82);

ЗП – по результатам собеседования.
Тел.: 8 (813-62) 777-52; 8 (921) 795-47-02, Виктор Викторович.



Шлиссельбургская
городская библиотека
им. поэта М. А. Дудина

В понедельник, 8 июля, в 16.00 в
рамках года Семьи Шлиссельбург-
ская городская библиотека им. по-
эта М.А. Дудина приглашает на музы-
кально-развлекательную программу
«Семья – сокровище души».

Ведущая – Соколова Н.П.

Приглашаются все желающие!

Благодарность

26. 06.2024 два водителя пытались устроить свалку у дома №29 по ул. Песочной, выгружая легковоспламеняющийся мусор у ворот дома.

Хочу выразить признательность и благодарность участковому инспектору, ст. лейтенанту Рыбаку Сергею Юрьевичу, который прибыл для пресечения правонарушения. Быстро разобравшись в ситуации, вежливо и невозмутимо устранил источник опасности, так как жители улицы опасались поджога мусора (покрышек). Надеюсь, что данный сотрудник будет отмечен руководством. Большое ему спасибо!

Н.В. Ивашкина

С юбилеем!

КУТУЗОВУ
Надежду Ивановну
поздравляем с 85-летием!
(ветеран труда)
и БЫСТРОВА
Николая Павловича
поздравляем с 80-летием
(ветеран труда)!

Желаем удачи,
тепла и добра,
Чтоб все неудачи
сгорели дотла!
Чтоб жить, не тужить
до ста лет довелось.
Пусть сбудется все,
что еще не сбылось!

Объединенный
Совет ветеранов



**День работников
морского и речного флота
7 ИЮЛЯ**

“ВОДНЫЕ ЗАБАВЫ”

**12:00 – ИГРОВАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ДЕТЕЙ
“КОРАБЛИК” МАСТЕР-КЛАСС ПО ОРИГАМИ**

**17:00 – ЦЕРЕМОНИЯ НАГРАЖДЕНИЯ ЛУЧШИХ РЕЧНИКОВ
КОНЦЕРТ С УЧАСТИЕМ ТВОРЧЕСКИХ
КОЛЛЕКТИВОВ КСК “НЕВСКИЙ” И ГОСТЕЙ**

18:00 – КОНЦЕРТ ГРУППЫ “ПЕТРОКРЕПОСТЬ”

ВХОД СВОБОДНЫЙ

Площадь МБУ “КСК”Невский”
г. Шлиссельбург, ул. Малоневский канал, д. 2



▼ СНИМУ квартиру, комнату
в любом районе.
Тел.: 8-981-806-77-17.

▼ СДАМ длительно или посу-
точно квартиру или комнату, весь
Кировский район.
Тел.: 8-931-592-79-77.

**ПРОДАЁМ КУР-НЕСУШЕК
ОТ 120 ДНЕЙ.**
Бесплатная доставка от 5 шт.
8-958-100-27-48. сайт:
NESUSHKI.RU

**ПРОДАМ УЧАСТОК
СНТ «Приладожское», 12 сот-
ток. 8-911-909-69-26, Юлия.**

**В МУП «Городское
коммунальное
хозяйство»
открыта вакансия**

ДИРЕКТОРА.
З/п по результатам
собеседования.
Обращаться
в администрацию
МО Город
Шлиссельбург
по адресу:
г. Шлиссельбург,
ул. Жука, д. 5.
Телефон: 77-752.

**В МУП
«Шлиссельбургский
физкультурно-
спортивный
комплекс»
открыта вакансия
ДИРЕКТОРА.**
З/п по результатам
собеседования.
Обращаться
в администрацию
МО Город
Шлиссельбург
по адресу:
г. Шлиссельбург,
ул. Жука, д. 5.
Телефон: 77-752.

**ПО ВОПРОСАМ
РАЗМЕЩЕНИЯ
РЕКЛАМЫ**

ОБРАЩАЙТЕСЬ
ПО ТЕЛЕФОНУ

74-352

ЭЛ.ПОЧТА

kr-oreshek@yandex.ru

Главный
редактор
Т.Н. Павленкова



УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация МО Шлиссельбургское городское поселение, МУП «Издательский дом «Крепкий орешек».

Газета «Невский исток» зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, свидетельство о регистрации средства массовой информации ПИ №ТУ 78-02197 от 30.10.2020 г. Издаётся с 12.04.2003 г. Газета выходит по пятницам.

Материалы с пометкой (К) публикуются на коммерческой основе.

Редакция газеты «Невский исток» может не разделять точку зрения автора, публикуя материалы в порядке обсуждения. Разрешено к прочтению с 16 лет.

Адрес издателя
(МУП «Издательский дом
«Крепкий орешек») и редакции газеты
«Невский исток»:
187320, Ленинградская обл.,
г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.
Т./факс: (8-813-62) 74-352.
E-mail: kr-oreshek@yandex.ru

Отпечатано в типографии
ООО «Фирма «Курьер»,
196105, Санкт-Петербург,
ул. Благодатная, д. 63.
Тираж 4 000 экз. Заказ №1032.
Подписана в печать
по графику и фактически
04.07.2024 г. в 18:00.
Распространяется бесплатно.